

Согласовано
Представитель ТК
Л.Б. Наседкина
«*08*» *09* 2015г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МБДОУ
«Звездочка» *Дмитриевской Т.Н.*
от 08.09.2015. № 40 /01-20

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Звездочка»

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Звездочка» (далее ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 272-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения граждан к нам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. организует правовое просвещение работников ДОУ;
 - 2.5. подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 2.7. составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

Заведующий МБДОУ «Звездочка»

Дмитриевская Т.Н.

Т.Н. Дмитриевская

С приказом ознакомлена:

ФИО работника	Подпись	Дата
Старкина В.Б.	<i>Старкина В.Б.</i>	<i>08.09.2015 г.</i>

