

Протокол заседания трудового коллектива  
« 31 » 08. 2016 года

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ «Звездочка»  
от «31» августа 2016 г № 53-1/01-20

### **Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений и их исполнения[1]**

1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение МБДОУ «Звездочка» (далее соответственно комиссия, учреждение).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения споров и конфликтов между работниками, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания[2].

3. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих[3]:  
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;  
- работников учреждения[4] – 3 человека;

4. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании совета родителей (законных представителей) учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) учреждения.

5. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива учреждения.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.[5]

7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.

8. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом заведующего учреждения.

9. Учреждение не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

10. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

11. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно

в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.

12. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

13. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

14. Заведующий учреждения, не может быть избран председателем комиссии.

15. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

16. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

17. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

18. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

19. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

20. Обращение в комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся[6], педагогические работники[7] и их представители[8], заведующий учреждения либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.

21. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

22. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

23. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

24. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

25. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

26. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

27. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.

28. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде [9].

29. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением [10].

30. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке [11].

31. Права и обязанности членов комиссии:

ⓐ Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

ⓑ Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по



заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

Ⓣ Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

Ⓣ Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

Ⓣ Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

32. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

[1] При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и, если это предусмотрено коллективным договором, соглашением, мнение профессионального союза работников учреждения

[2] ч.2 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

[3] В соответствии с ч.3 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ» комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Однако требование о включении в комиссию представителей совершеннолетних обучающихся относится, по-видимому, только к организациям, в которых число совершеннолетних обучающихся является значительным (профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования и т.д.).

[4] ч.3 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

[5] по аналогии с п.12 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

[6] п.2 ч.1 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

[7] п.12 ч.3 ст.47 ФЗ «Об образовании в РФ»

[8] п.31 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ», ч.1 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

[9] по аналогии с п.33 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

[10] ч.4 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

[11] ч.4 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

Форма по  
ОКУД

Код
0301001

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Звездочка» общеразвивающего вида**  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
№ 53-1/01-20	31.08.2016

**КОПИЯ ПРИКАЗА**

Об утверждении Порядка создания,  
организации работы, принятия решений  
комиссией по урегулированию споров и конфликтов  
между участниками образовательных отношений  
учреждении.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения споров и конфликтов, применения локальных нормативных актов, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (приложение 1).
2. Разместить настоящий Порядок на официальном сайте учреждения .
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Звездочка»



Дмитриевская Т.Н.

С приказом ознакомлены: