

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического
совета
протокол от «29» 08. 2016 г

УТВЕРЖДАЮ :
заведующая МБДОУ «Звездочка»
Олеся Александровна Дмитриевская
приказ от «29» августа 2016 г.
№ 19/01-216ДОУ



Положение о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звездочка»
общеразвивающего вида

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Звездочка» общеразвивающего вида (далее – ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники с правом совещательного голоса, медицинские работники ДООУ, родители (законные представители) воспитанников.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для всех педагогических работников ДООУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Педагогический совет возглавляется председателем Педагогического совета.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.9. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, обязательно для всех педагогических работников ДООУ.

1.10. Педагогический совет ДООУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

1.11. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью годового плана работы ДООУ.

1.12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Основными задачами Педагогического совета ДООУ являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. Определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДООУ;

2.1.3. Внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.4. Повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

3.1.1. Определяет основные направления образовательной деятельности ДООУ;

3.1.2. Рассматривает и принимает проект годового плана работы ДООУ, план непосредственной образовательной деятельности педагогов с детьми, календарное тематическое планирование и пр.

- 3.1.3. Образовательную программу ДООУ на учебный год.
- 3.1.4. Выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные и воспитательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе ДООУ.
- 3.1.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ.
- 3.1.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников.
- 3.1.7. Организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в ДООУ.
- 3.1.8. Рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.1.9. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ.
- 3.1.10. Заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательного процесса в ДООУ.
- 3.1.11. Заслушивает анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных, если такие имеются), результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнении плана на учебный год.
- 3.1.12. Рассматривает справки, акты по результатам контрольной деятельности в ДООУ.
- 3.1.13. Ходатайствует о поощрении, в том числе награждений окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся работников ДООУ.
- 3.1.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета ДООУ.
- 3.1.15. Рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, намечает мероприятия по выполнению решений Родительского комитета ДООУ.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Председатель Педагогического совета:

- 4.1. Организует деятельность Педагогического совета ДООУ.
- 4.2. Информировать членов Педагогического совета ДООУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
- 4.3. Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.
- 4.4. Определяет повестку заседания Педагогического совета.
- 4.5. Контролирует выполнения решений Педагогического совета.
- 4.6. Отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения заседания.
- количественное присутствие (отсутствие) членом Педагогического совета.
- приглашённые (Ф.И.О., должность).
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет.

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета ДОУ и приглашённых лиц.

- решения Педагогического совета.

5.2. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарём Педагогического совета ДОУ. Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Дело хранится в архиве ДОУ постоянно.

5.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета ДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.