Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 20.07.2022г. № 5

Согласовано
Решением Совета родителей
МБДОУ «Звездочка»
Протокол от 20.07.2022г.№ 2

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Звездочка»
_____ Т.Н.Дмитриевская
от 21.07.2022г.
Приказ № 52/01-20

# ПРАВИЛА
# приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Звездочка»

п. Борисоглебский

1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» общеразвивающего вида (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 г. № 686 «О внесения изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звездочка» общеразвивающего вида (далее – ДОУ).

2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в ДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

4. ДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

5. Ребёнок имеет право преимущественного приёма в ДОУ, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сёстры.

6. Прием в ДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

7. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

ДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Борисоглебского муниципального района о закреплении ДОУ за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Комплектование производится на основании Постановления Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области «О комплектовании дошкольных учреждений».

9. Родители (законные представители) ребенка подают документы о приеме в ДОУ на основании направления (путевки), выданного Отделом образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка согласно установленной настоящими Правилами приема форме (приложение 1).

Примерная форма заявления размещается ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

11. Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.

12. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем ДОУ в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение

3). Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в Отделе образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

17. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается в Отделе образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

19. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

*Приложение 1*

Заведующему МБДОУ «Звездочка»
(краткое наименование образовательнойорганизации)
Дмитриевской Татьяне Николаевне
(Ф. И. О. заведующего)

от _____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка_____
(Ф. И. О. ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка_____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка_____

_____

**Ф.И.О. родителей** (законных представителей) ребенка:
Мать:_____
(фамилия, имя. отчество)
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Отец:_____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

_____

_____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____
Направленность дошкольной группы_____
Режим пребывания _____
Желаемая дата приема на обучение:

С уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, локальными актами МБДОУ «Звездочка» ознакомлен(а). _____
(подпись)

«____»_____20_____года _____
(подпись) (Ф. И.О.)

***Приложение № 2***

*К Правилам приема детей*
*В МБДОУ «Звездочка» п. Борисоглебский,*
*утвержденным 21.07.2022 г.*

# Журнал
# приема заявлений о приеме в МБДОУ «Звездочка»

| № п/п | Дата приема заявления | Номер заявления | Ф. И. О. заявителя | Зарегистрировал | Дата регистрации | Пометка |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| … | | | | | | |

***Приложение № 3***

*К Правилам приема детей*
*В МБДОУ «Звездочка» п. Борисоглебский,*
*утвержденным 21.07.2022 г.*

# Расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ «Звездочка»

От гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ ( г.р.)
регистрационный № заявления_____от «_____» _____ 20 г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ «Звездочка»:

| | |
|---|---|
| Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ «Звездочка» | |
| Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия свидетельства о рождении) | |
| Документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ДОУ территории (копия) | |
| Направление Отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского мр (путевка) | |
| | |
| | |

Ответственное лицо, принявшее документы _____ /Дмитриевская Т.Н./
(подпись) (Ф.И.О.

М.П. Дата _____

Телефон для получения информации:
МБДОУ «Звездочка» тел. 2-14-07